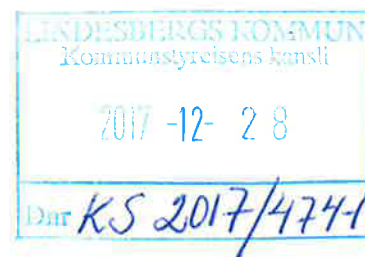


Moderaterna

Lindesberg



Motin till Fullmäktige Lindesbergf

Med utskicket till budgetfullmäktige kom det med ett brev från Visions ordförande avdelning 045 Lindesberg, Annette Eklund.

Ordföranden pekar på det faktum att arkivlokalerna är utspridda från Fellingsbro i söder till Storå i norr. Lika så pekar hon på att det finns tre sorters arkiv enligt arkivlagen. Nära- och mellanarkiv och slutarkiv allt sammanblandat på de olika arkivplatserna. Vidare påpekar ordföranden att kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har enligt Arkivlagen & 9 till uppgift att se till att arkivlagen följs.

För några år sedan fanns det planer på att ordna ett gemensamt arkiv i Stripa gruvmiljö. En ide som var bra och borde ha kunnat genomförts då. Ett Bergslagsarkiv hade det funnits plats för också. En plats där arkiv samlats från bergshanteringen, järnvägens byggande, gårdsarkiv och industrihistoria i bergslagen. Hembygdsföreningens alldeles utmärkta modellbygge skulle rymmas där också. Stripa som besöksmål hade fått ett mervärde och kommunen hade löst arkivhanteringen enligt arkivlagen.

Hemställer därför

att Kommunfullmäktige beslutar om ett omtag i utredningen om arkivplats i Stripa.

För moderaterna

[Redacted signature]

1

Sven-Erik Larsson (M)

2017-11-02

Vision avdelning 045 Lindesberg
Annette Eklund, ordförande
0581-810 86
vision@lindesberg.se

Mål och Budget 2018-2019

Vision saknar avsättning i Mål och Budget 2018-2020 för ändamålsenliga arkivlokaler i Lindesbergs kommun.

Arkivlokalerna i Lindesbergs kommun är belägna från Fellingsbro i södra änden av kommunen till Storåskolan, som är ett närarkiv i Norra änden av kommun. De flesta närarkiven i kommunen fungerar som när-, mellan- och slutarkiv. Dessa lokaler som fungerar som slutarkiv, trots att de inte är det, uppfyller inte enligt lagen, ändamålsenliga lokaler för arkivvård enligt Arkivlagen § 5 samt skyddar arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Arkivet i kommunhuset kan inte ta emot handlingar för slutarkivering, det är fullt, vilket kan resultera i att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt Arkivlagen § 3 inte kan komma att uppfyllas.

Kommunhuset har inget närarkiv utan förvaras i slutarkivet på grund av platsbrist för socialförvaltningen och kommunledningskontoret, handlingar för personalenhet, ekonomienhet med mera.

Det är en stor kostnad att organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas enligt Arkivlagen § 6 eftersom det är många lokaler på spridda platser.

Kommunstyrelsen är Lindesbergs kommuns arkivmyndighet och har enligt Arkivlagen § 9 till uppgift att se till att arkivlagen upprätthålls.

Därför yrkar Vision på att investering i ändamålsenliga arkivlokaler ska läggas till i Budgeten 2018-2020.

A black rectangular redaction box covering the signature of Annette Eklund.

Annette Eklund

Ordförande i Vision avdelning 045 Lindesberg

Bilaga: Utdrag ur Arkivlagen

Arkivlag

Arkivbildningen och dess system

Enligt 3 § andra och tredje stycket

Myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet.

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
3. forskningens behov

Arkivvården

Enligt 4 §

Varje myndighet ska svara för vården av sitt arkiv, om inte en arkivmyndighet med stöd av 9 §, En arkivmyndighet har rätt att överta arkivmaterial från en myndighet som står under dess tillsyn, har övertagit detta ansvar.

Enligt 5 §

Som grund för arkivvården ska myndigheterna

1. vid registrering av allmänna handlingar ta vederbörlig hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård
2. vid framställningen avhandlingar använda material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet

Enligt 6 §

I arkivvården ingår att myndigheten ska

1. organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas
2. upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning
3. skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst
4. avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som ska vara arkivhandlingar
5. verkställa föreskriven gallring

Arkivmyndigheten och deras uppgifter

Enligt 8 § andra stycket

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen, om inte kommunfullmäktige har utsett någon annan nämnd eller styrelse till arkivmyndighet.